

社会福祉法人武蔵村山市社会福祉協議会

令和6年度職員募集要項

1 募集内容等

職種	受験資格条件（免許・資格等）	求める人材の条件
正 規 職 員	①昭和54年4月2日以降に生まれ（※）、主任介護支援専門員・介護支援専門員の資格を有する方（令和6年4月1日までに取得する見込みの方を含む。）	①地域福祉の推進のために、意欲と責任感を持って職務に取り組める方 ②福祉関係の多様な団体、人々と協力し、目標達成に努力できる方 ③地域住民の課題に対し、傾聴して解決へ向けて実践できる方 ④心身ともに健全で、福祉に理解と情熱がある方
	②昭和63年4月2日以降に生まれ（※）、4年制大学、短期大学又は専門学校を卒業した方又は令和6年3月卒業見込みの方 ◎社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士等の福祉関係資格があればなお可	
	○①又は②の資格のほか、普通自動車運転免許（AT限定も可）を取得しているか、令和6年4月1日までに取得見込みであることが必要です。	

※【年齢制限理由】

長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するものです。（雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ）

(1) 業務内容

武蔵村山市社会福祉協議会が行う事業全般に関する業務（地域福祉推進業務、地域包括支援センター業務、障害者施設運営業務、法人運営業務等）

(2) 次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ① 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ③ 活字印刷文による筆記試験に対応できない者
- ④ 口述による面接試験に対応できない者

2 採用予定人数 若干名

3 採用予定日 令和6年4月1日

4 採用の方法

(1) 合格者を令和6年度社会福祉法人武蔵村山市社会福祉協議会職員採用候補者名簿に登載し、順次採用します。

採用は原則として令和6年4月1日に行います。ただし、欠員状況等によっては、採用日が前後する場合があります。その場合は、本人と相談の上、採用日を決定します。

なお、令和6年度社会福祉法人武蔵村山市社会福祉協議会職員採用候補者名簿の有効期間は、令和6年9月30日までとなります。

(2) 次のいずれかに該当する場合は、採用候補者の資格を失います。

- ① 傷病その他不適正な事由が生じたことにより職員として不適格となった場合
- ② 介護支援専門員の資格取得見込みで受験された方が採用日までに当該資格を取得できない場合
- ③ 令和6年3月卒業見込みで受験された方が同月までに卒業できない場合

5 選考の方法等

(1) 事前書類審査

提出していただいた受験申込書をもとに、書類選考をさせていただきます。書類選考後に合否結果を通知します。

(2) 第1次試験

試験日	令和5年10月29日(日)		
日程	受付開始時間	試験開始時間	試験終了時間
	午前9時20分	午前10時	午後4時
	※午前9時45分までに受付を済ませて着席してください。		
会場	＜武蔵村山市民総合センター＞ 武蔵村山市民総合センター3階研修室 住所：武蔵村山市学園4丁目5番地の1 (別添地図を参照)		
持ち物	受験票、筆記用具(HB又はBの鉛筆及び消しゴム)		
試験内容	午前：論文試験 午後：総合検査SPI3(基礎能力検査・性格検査)、グループワーク		
結果通知	令和5年11月9日(木)以降、合否結果を受験者全員に郵送にて通知します。 (電話等での問い合わせには応じられません。)		

※ 試験会場への来場は公共交通機関をご利用ください。

※ 受付時間に遅れた場合は、原則受験できません。

(3) 第2次試験 ※第1次試験合格者のみ

試験日	令和5年11月18日(土)
試験時間	試験の実施時間は、第1次試験合格通知で個別にお知らせします。 ※受験者の都合による試験日や試験時間の変更はできません。
会場	<武蔵村山市民総合センター> 武蔵村山市民総合センター2階ボランティア・市民活動センター会議室 住所：武蔵村山市学園4丁目5番地の1 (別添地図を参照)
持ち物	受験票
試験内容	口述面接試験(個別)30分程度
結果通知	令和5年12月4日(月)以降、合否結果を受験者全員に郵送にて通知します。 (電話等での問い合わせには応じられません。)

6 応募方法等

応募方法	<p>受験申込書に必要事項を記入の上、角形2号(A4サイズ)封筒の表に「採用応募書類在中」と朱書きして、福祉総務課総務係窓口への持参又は簡易書留郵便により申込みをしてください。</p> <p>※受験申込書、募集要項等の必要書類につきましては、武蔵村山市社会福祉協議会ホームページでダウンロードすることができます。</p> <p>武蔵村山市社会福祉協議会ホームページ https://mmshakyo.jp/</p> <p>※簡易書留郵便によらない事故については、責任を負いません。</p>
受付期間	<p>令和5年9月15日(金)から令和5年10月16日(月)までの期間</p> <p>※窓口の場合は、土・日・祝日を除く8:30~17:15に来所ください。</p>
提出(送付)先	<p>〒208-8503</p> <p>武蔵村山市学園4丁目5番地の1 武蔵村山市民総合センター内 社会福祉法人武蔵村山市社会福祉協議会 福祉総務課総務係</p>
提出書類	<p>(1)「受験申込書」は自筆で記入し、写真(4.0cm×3.0cm、最近3か月以内に撮影したもので、上半身脱帽、正面向)を貼付してください。</p> <p>(2)「書類選考合否通知書・受験票の返送用封筒」及び「第1次試験結果通知送付用封筒」として、それぞれ84円分の切手を貼付し、宛名を明記した長形3号封筒を2通同封してください。</p>
受験票の交付	<p>受験票は、「事前書類審査」の合格者に対し、受験番号を記入した上で返送します。提出書類(1)の受験申込書と同様の写真を貼付し、試験当日に必ずお持ちください。</p> <p>なお、10月25日(水)までに受験票が届かない場合は、担当までお問い合わせください。</p>

※ 申込書類に不備がある場合は、受け付けできませんのでご注意ください。

※ 申込書類は、黒のボールペン(フリクションボールペンは不可)で記入してください。

7 注意事項

- (1) 受験資格を偽り、又は提出書類等を偽って記入したことが判明した場合には、合格を取り消します。
- (2) 申込書類の記載事項に変更が生じた場合には、速やかにご連絡ください。

8 個人情報の取扱い

採用試験に関し提出された申込書類により武蔵村山市社会福祉協議会が取得した個人情報は、本職員採用試験選考にのみ使用し、他の目的での使用はいたしません。ただし、採用者については、給与の算出等に使用します。

提出された書類については返却せず、こちらで処分いたします。

9 最終合格者の提出書類

最終合格者には、卒業証明書、資格取得証明書、在職証明書、健康診断書等を提出していただきます。

10 勤務条件等（令和5年9月1日現在）

<p>給料等 (月額)</p>	<p>武蔵村山市社会福祉協議会職員の給与に関する規程に基づき、給料及び諸手当が支給されます。初任給（令和5年9月1日現在）は、次のとおりです。<u>このほかに、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給条件に応じて支給されます。</u></p> <p>【初任給】（令和5年9月1日現在）</p> <table border="1" data-bbox="413 517 1192 616"> <thead> <tr> <th>給 料</th> <th>地域手当</th> <th>合 計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>180,700円</td> <td>18,070円</td> <td>198,770円</td> </tr> </tbody> </table> <p>上記の金額は、大学卒業新卒者の場合です。学校卒業後の職歴がある方は、一定の基準により加算される場合があります。</p> <p>例) 大学卒業後、正職員で福祉関係（社会福祉協議会以外）の職務経験が8年で30歳の方は、給料と地域手当の合計で244,000円程度となります。</p>	給 料	地域手当	合 計	180,700円	18,070円	198,770円
給 料	地域手当	合 計					
180,700円	18,070円	198,770円					
<p>休 暇</p>	<p>武蔵村山市社会福祉協議会就業規程に基づく年次休暇（年間20日）、特別休暇等があります。また、育児休業等も取得することもできます。</p>						
<p>勤務日・ 勤務時間 ・休日</p>	<p>○勤務日</p> <p>① 総務係・権利擁護係・地域係 月曜日～金曜日（祝日、年末年始を除く。）</p> <p>② 身体障害者福祉センター 月曜日～土曜日（年末年始を除く。）</p> <p>③ 地域包括支援センター・障害者地域自立生活支援センター 月曜日～土曜日（祝日、年末年始を除く。） ※地域包括支援センターについては、遅番勤務（午前10時15分～午後7時）があります。</p> <p>④ のぞみ福祉園 月曜日～金曜日（祝日、年末年始を除く。）</p> <p>○勤務時間：午前8時30分～午後5時15分（週38時間45分勤務）</p> <p>○休憩時間：上記勤務時間中の1時間（例 正午～午後1時）</p> <p>○休日：原則として土曜日、日曜日、祝日、年末年始となります。ただし、事業等によっては、土曜日、日曜日、祝日に勤務する場合があります。また①及び③は土曜日勤務、②は土曜日勤務及び祝日勤務があります（交代制）。</p>						
<p>勤務場所</p>	<p>①②③ <武蔵村山市民総合センター> 住所：武蔵村山市学園4丁目5番地の1</p> <p>④ <武蔵村山市立のぞみ福祉園> 住所：武蔵村山市本町5丁目22番地の1</p>						

定 年	満60歳に達する年度の末日となります。（ただし、65歳までの再雇用制度あり）
試用期間	試用期間あり（6ヶ月）
社会保険等	社会保険、労働保険、退職金制度、財形貯蓄制度、健康診断
受動喫煙防止措置	屋内禁煙 ※敷地内喫煙（屋外に喫煙場所を設置）

11 問合せ先

<社会福祉法人 武蔵村山市社会福祉協議会 福祉総務課総務係>

〒208-8503

住所：武蔵村山市学園4丁目5番地の1 武蔵村山市民総合センター内

電話： 042-566-0061

FAX： 042-566-0253